

ПРИНЯТО:

на Производственном собрании
МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афицкого МО
Северский район _____

Протокол № 5 от 30.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт
Афицкого МО Северский район
(наименование, наименование образовательного
учреждения)



Т.Е. Черная _____ /

подпись

Приказ № 255-О от 30.10.2023 г.

**Положение
об организации питания в
МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афицкого МО Северский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Постановление администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 г. № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район», Постановление администрации муниципального образования Северский район от 21.10.2023 г. № 1905 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 2 июня 2022 года № 948 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных организациях муниципального образования Северский район» Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение разработано в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и воспитанников МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район(далее ДОО), обеспечения их оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям.

1.3. При организации питания в ДОО необходимо учитывать следующие санитарно-эпидемиологические правила и нормы, методические рекомендации, правовые акты:

- Федеральный закон от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КС «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 9 декабря 2021 года № 4600-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

1.4. Основными задачами организации питания детей в ДОО: обеспечение учащихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания детей, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Положение распространяется на всех обучающихся воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования.

2. Способы организации питания и закупки продуктов питания

2.1. Оказание услуги по организации питания, воспитанников самостоятельно образовательной организацией, (МБДОУ ДС ОБ № 3 пгт Афипского МО Северский район) подразумевает наличие у образовательной организации собственного пищеблока, содержание пищеблока в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями и наличие штата сотрудников пищеблока.

2.2. Питание воспитанников в ДОО осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем ДОО двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

2.3. ДОО размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке), в том числе на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.4. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Вопросы организации питания в образовательной организации (график питания, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя образовательной организации.

2.6.. Сотрудники , пищеблока , соответствуют требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники пищеблока ДОО обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания;
- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые

при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

2.6.2 Пищеблок для приготовления пищи оснащен техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой (одноразового использования, при необходимости), тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления пищевой продукции.

2.6.3. Складские помещения для хранения продукции оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Ответственное лицо ежедневно снимать показания приборов учёта и вносить их в соответствующие журналы

2.7. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и дошкольным образовательным учреждением.

2.7.1. Поставщик поставяет товар отдельными партиями по заявкам дошкольного образовательного учреждения, с момента подписания контракта.

2.7.2.. Товар передается в соответствии с заявкой ДОУ, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

2.7.3. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на пищеблок осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.

2.7.4. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок ДОУ.

2.8. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока (членом комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

Суточные пробы храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

2.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

2.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык

самостоятельного приема пищи, докармливают.

3. Организация питьевого режима в ДОУ

3.1. Питьевой режим организован посредством использованием кипяченой питьевой воды.

Для организации питьевого режима с использованием кипяченой воды обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4. Ответственность и контроль за организацией питания

4.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением создаёт условия для организации качественного питания воспитанников и несет персональную ответственность за организацию питания детей в дошкольном образовательном учреждении.

4.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, работниками пищеблока, заместителем заведующего в дошкольном образовательном учреждении отражаются в локальных актах ДОУ.

4.3. К началу нового года заведующим ДОУ издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в дошкольном образовательном учреждении, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

4.4. Контроль организации питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляют заведующий, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом заведующего детским садом и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

**5. Обеспечение льготным питанием воспитанников
МБДОУ ДС ОБ № 3 пгт Афипского МО Северский район,
осуществляющий образовательную деятельность по
реализации программ дошкольного образования .**

5.1. Воспитанникам МБДОУ ДС ОБ № 3 пгт Афипского МО Северский район (далее — дошкольные образовательные организации), осуществляющая образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования предоставляет меры социальной поддержки в виде питания за счет средств бюджета (льготное питание) в следующих размерах:

- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией, а также дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья

ходе специальной военной операции - в размере 100% стоимости питания в день (питаются бесплатно).

-дети из многодетных семей (родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей) - в размере 50% стоимости питания в день.

5.2. Дня обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) воспитанника подает в дошкольную образовательную организацию следующий пакет документов:

- заявление на предоставление льготного питания;

- подтверждающие документы: справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и (или) документы из военного комиссариата, подтверждающие участие граждан в специальной военной операции на добровольной основе, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции, свидетельство о смерти либо документы, подтверждающие получение увечья в ходе специальной военной операции, документы, подтверждающие статус детей-инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

В случае подачи пакета документов на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район повторной подачи пакета документов, указанных в данном пункте не требуется (кроме заявления на предоставление льготного питания).

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготного питания, родители (законные представители) со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготное питание детей по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготного питания родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.

5.3. Дошкольная образовательная организация рассматривает предоставленные документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов.

Дошкольная образовательная организация в письменном виде уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) воспитанника в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения посредством электронной почты, указанной в заявлении, а в случае отсутствия таковой, почтовым отправлением.

5.4. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) воспитанника в дошкольную организацию не всех документов, указанных в пункте 5.2 настоящего постановления;
- несоответствие воспитанника требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего постановления.

5.5. Список получателей льготного питания утверждается приказом дошкольной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество воспитанника, наименование группы.

5.6. Обеспечение льготным питанием воспитанников осуществляется с даты издания приказа дошкольной организации, указанного в пункте 5.5 настоящего постановления.

5.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае выбытия воспитанника из дошкольной организации либо несоответствия воспитанника требованиям, установленным в пункте 5.1 и 5.2 настоящего постановления.

5.8. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации:

5.8.1. Организует обеспечение питанием воспитанников в групповых помещениях дошкольной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район, федеральными санитарными

правилами и нормами, уставом образовательной организации, настоящим Положением, действующей нормативно технологической документации.

5.8.2. Назначает приказом по организации из числа работников ответственного за организацию питания воспитанников.

5.8.3. Осуществляет контроль организации горячего питания воспитанников и расходования средств, выделенных на эти цели.

5.8.9. Ответственный за организацию питания воспитанников осуществляет ежедневный учет воспитанников, получающих льготное питание, заполняя табель

5.8.10. Оказание дошкольной образовательной организацией мер социальной поддержки по обеспечению льготным питанием осуществляется: детям граждан Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации с 1 ноября 2022 года;

детям граждан Российской Федерации, направленным в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибшим и (или) получившим увечья в ходе специальной военной операции с 17 марта 2023 года;

детям граждан Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции с 1 сентября 2023 года.».

6. Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях

6.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентирован локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

6.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- **объем и вид пищевых отходов после приема пищи;**
- возможность ознакомиться с наличием лабораторно-инструментальных

исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии согласно формам, утвержденным Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года.

6.5. Итоги проверок родительского контроля обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, управления образования, учредителя и (или) Организатора питания, органов контроля (надзора).

7.. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2.. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения.

